

Министерство образования и науки РФ  
(наименование Учредителя)

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный колледж сервиса»**

Принято  
на заседании  
педагогического Совета  
протокол № 4  
от 28 мая 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ  
«Международный колледж сервиса»  
(наименование учреждения)



Ковалёва Ф.Р.  
(подпись, Ф.И.О.)  
28 мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке составления расписания учебных занятий**  
**на отделении очной формы обучения**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- Федеральным законом «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 554 «Об утверждении положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе РФ и положения о государственном санитарно – эпидемиологическом нормировании»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 г. № 2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.3. 1186-03»;
- Уставом колледжа.

1.1. Расписание учебных занятий, наряду с учебными планами и программами является важнейшим документом, регулирующим работу учебного заведения и определяет нормальную организацию всего учебного процесса.

1.2. Расписание составляет диспетчер (секретарь учебной части).

## 2. Требования к составлению расписания

Построение рационального учебно - производственного процесса основывается на соответствии суммарной учебно – производственной нагрузки возрастным особенностям и возможностям организма обучающихся. Оптимальный режим, обеспечивающий высокую работоспособность, сохранение и укрепление здоровья, предусматривает необходимое чередование труда и отдыха, смену различных видов деятельности, определённую длительность учёбы и работы для подростков разного возраста с учётом условий обучения, эффективное использование свободного времени, средств физического воспитания и т. д.

2.1. Расписание учебных занятий составляется в точном соответствии с утвержденными учебными планами, на основе которых ежегодно разрабатывается график учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

2.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в

течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.4. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов. В указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам и консультации.

2.5. Для студентов и преподавателей устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая неделя. Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 -11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Продолжительность перемен во время учебных занятий должна составлять не менее 10 минут. Отдых обучающихся в перерывах между занятиями проводится в рекреациях, а в тех случаях, когда позволяют погодные условия, на свежем воздухе. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 30 минут.

2.7. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная (производственная) практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.8. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической дисциплине, иностранному языку и татарскому языку, а также при выполнении курсовой работы учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

2.10. В расписании занятий уроки физкультуры равномерно распределяются по дням недели. Уроки лыжной подготовки проводят 1 – 2 раза в неделю по 90 минут.

2.11. Уроки физической культуры проводят с учетом возрастно-половых особенностей обучающихся. Целесообразно раздельное проведение занятий для юношей и девушек при численности подростков одного пола более 8 человек.

2.12. Уроки по лыжной подготовке не проводятся при температуре ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  без ветра и при температуре ниже  $-18^{\circ}\text{C}$  при наличии ветра. Учебное время для перехода (переезда) обучающихся к месту проведения урока не используют.

2.13. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков в возрасте от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.14. Производственную практику не рекомендуется начинать ранее 8 часов утра, обучение в вечернюю смену является нежелательным в связи с поздним окончанием работы, а в ночную смену – запрещено законодательством.

2.15. Все положения по организации режима труда и отдыха отражают в договоре о проведении производственной практики обучающихся, который заключают между колледжем и организацией.

2.16. В связи с повышенной трудностью работы выпускных групп и групп первого курса студенты этих групп должны заниматься в первую смену.

2.17. Учебные дисциплины (профессиональные модули) учебного плана в пределах рабочего дня и по дням недели могут быть размещены так, чтобы обеспечивались педагогически правильная постановка преподавания и равномерное распределение самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

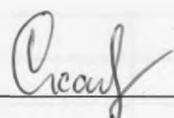
2.18. При распределении учебных дисциплин, профессиональных модулей по дням недели целесообразно чередовать предметы в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать динамику работоспособности студентов, целесообразное чередование различных методов работы.

2.19. Расписание составляют по 3-4 пары в день, т.е. два совмещенных учебных часа по 45 минут.

2.20. Расписание подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждается директором.

2.21. Диспетчер (заведующая отделением очной формы обучения) ежедневно осуществляет замену, в случае болезни преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, регистрируя изменения в листе замены.

Зам. директора по УПР



/ Скальская О.Р. /